



КонсультантПлюс

Статья: Сайт образовательной организации:
чтобы все было по правилам
(Антропова Т.Ю.)
("Руководитель автономного учреждения",
2021, N 12; 2022, N 1)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 29.11.2023

"Руководитель автономного учреждения", 2021, N 12; 2022, N 1

САЙТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: ЧТОБЫ ВСЕ БЫЛО ПО ПРАВИЛАМ

Наличие собственного сайта - обязательное требование для каждой образовательной организации. Существуют правила создания таких сайтов и размещения на них информации. И, конечно же, в этих правилах есть пункты, требующие уточнений. Рассмотрим важные особенности [<1>](#).

<1> В статье частично использованы материалы вебинара компании "Симай", занимающейся разработкой и поддержкой сайтов.

Что надо проверить на сайте в первую очередь?

Официальный сайт образовательной организации - интернет-сайт, содержащий информацию о деятельности организации, при этом его электронный адрес должен включать доменное имя, право на которое принадлежит данной или вышестоящей организации [<2>](#). Может быть предусмотрено и создание единого портала, на котором размещаются официальные сайты нескольких образовательных организаций.

<2> Определение с сайта "Рособрконтроль.рф", раздел "Вопрос-ответ".

На что обратить особое внимание при анализе приведенного определения?

Доменное имя: кто за ним стоит?

Проверьте, кто является владельцем доменного имени. Если сайт учреждения достаточно старый, вполне возможно, что он зарегистрирован либо на системного администратора (который, кстати, мог и уволиться за это время), либо вообще на стороннего исполнителя, который разрабатывал этот информресурс.

Узнать, на кого зарегистрировано доменное имя, можно при помощи сервиса Whois. После ввода в поисковую строку адреса сайта отобразится информация о владельце, дате регистрации и дате, до которой оплачен домен. Если домен зарегистрирован на частное лицо (чего не должно быть у сайта образовательной организации), в разделе "Администратор домена" будет указано "Private Person".

Хостинг: российский ли?

Еще один подводный камень, который может проявиться у сайта с солидной историей, - его хостинг. Если говорить упрощенно, хостинг - это сервер, место хранилища вашего сайта во Всемирной паутине.

Сайт образовательной организации должен размещаться **только в дата-центрах на территории Российской Федерации**.

Если сервер российский - то все в порядке. Если он зарубежный, вероятно нарушение требований [ч. 5 ст. 18 Закона N 152-ФЗ <3>](#), согласно которым при сборе персональных данных, в том числе посредством Интернета, оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

<3> Федеральный [закон](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Кроме того, согласно [ч. 2.1 ст. 13 Закона N 149-ФЗ <4>](#) технические средства информационных

систем, используемых органами власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, должны размещаться на территории Российской Федерации.

<4> Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

Фото обучающихся: есть ли разрешение на публикацию?

Пункт 1 ст. 152.1 ГК РФ запрещает размещать и использовать изображения детей без согласия родителей или опекунов. В этом случае речь идет не о персональных данных, а именно об изображении.

К сведению. Обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина (п. 1 ст. 152.1 ГК РФ). Для размещения фото детей требуется согласие родителей или опекунов.

Все ли фотографии детей запрещено публиковать без разрешения? Не все. Тут есть оговорки. Как следует из пп. 3 п. 1 ст. 152.1 ГК РФ, согласие не требуется, если модель позировала за плату (то есть заключен соответствующий договор и права на изображение выкуплены). Также не требуется согласие родителей (законных представителей) в случае, когда изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (пп. 2 п. 1 ст. 152.1). Являются ли образовательные организации (например, школы, детские сады) местами, открытыми для свободного посещения? Нет - охрана на входе тому доказательство.

Бланки согласия на размещение фото организация разрабатывает самостоятельно (в Интернете есть образцы такого документа).

А как насчет общественных мероприятий? Здесь все в порядке: изображения со школьных линеек, спортивных соревнований и других "активностей" публиковать можно. Главное, чтобы это был не портретный снимок, чтобы акцент ставился не на конкретной личности, а именно на самом мероприятии.

Но что, если предполагается опубликовать снимок, например, из школьной столовой или классного кабинета? Поскольку это не общественные мероприятия, согласие родителей или законных представителей детей, изображенных на фото, требуется (при условии, что можно различить лица и что именно учащиеся в фокусе, а не общая обстановка).

Какие нормы касаются порядка использования сайта?

Требования к сайтам образовательных организаций содержатся более чем в десяти законодательных и нормативных актах. Это не считая требований, утверждаемых на уровне субъекта РФ. Впрочем, региональные акты, как правило, дублируют основные документы. Вот они:

- ст. 28 и 29 Закона N 273-ФЗ <5>;

- Правила размещения информации <6>;

- Требования к структуре сайта <7>;

- Методические рекомендации представления информации об образовательной организации высшего образования в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (версия 5.5.0 от 2021 года) <8>;

- ГОСТ Р 52872-2019 "Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности", утвержденный и введенный в действие Приказом

Росстандарта от 29.08.2019 N 589-ст;

- [Закон](#) N 152-ФЗ;

- Федеральный [закон](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- [Письмо](#) Минпросвещения РФ от 17.05.2021 N ГД-1158/01 "О размещении меню";

- методические [рекомендации](#) о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании Интернета, доведенные Письмом Минобрнауки РФ от 14.05.2018 N 08-1184.

<5> Федеральный [закон](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

<6> [Правила](#) размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582. Они действуют до 01.03.2022. Затем вступает в силу Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802, которое вводит новые [правила](#).

<7> [Требования](#) к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утв. Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831.

<8> С документом можно ознакомиться на сайте ais-monitoring.obrnadzor.gov.ru или в справочно-правовых системах.

Структура сайта: какие разделы обязательны и почему?

Сайт образовательной организации выполняет много задач. На нем публикуется информация, необходимая для различных групп пользователей: обучающихся, их родителей, сотрудников, контролирующих органов. Сайт также может быть использован для привлечения внимания к платным услугам, то есть в целях получения дохода.

Если руководитель учреждения рассматривает сайт не как интернет-площадку, наличие которой предписано законодательством, а как рабочий инструмент для коммуникаций с разными целевыми аудиториями, можно "творить, выдумывать, пробовать" - инициировать создание дополнительных разделов и подразделов ради решения определенных задач. Это могут быть фотоотчеты, страницы с вопросами-ответами, новостная лента... Но ряд разделов обязательны или как минимум желательны на сайте образовательной организации.

Сведения об организации - главный раздел сайта

Как указано в [Требованиях](#) к структуре сайта, на нем в первую очередь должен быть раздел "Сведения об образовательной организации". В нем нужны **следующие подразделы**:

- "Основные сведения";
 - "Структура и органы управления образовательной организацией";
 - "Документы";
 - "Образование";
 - "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
-

-
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
 - "Платные образовательные услуги";
 - "Финансово-хозяйственная деятельность";
 - "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
 - "Доступная среда";
 - "Международное сотрудничество";
 - "Образовательные стандарты и требования";
 - "Стипендии и меры поддержки обучающихся" (если предоставляются).

Требованиями к структуре сайта предусмотрено создание в названном разделе двух новых подразделов - "Доступная среда" и "Международное сотрудничество". Эта информация ранее размещалась в подразделах "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" и "Стипендии и иные виды материальной поддержки", как было прописано в [Приказе](#) N 785 <9>, отмененном 1 января 2021 года. Руководителям учреждений следует проверить, актуализирована ли структура сайта и отвечает ли она обновленным **требованиям**.

<9> [Приказ](#) Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

Кроме перечисленных подразделов, здесь допускается размещение другой информации.

Обратите внимание на подраздел "Образовательные стандарты и требования". Он стал обязательным с сентября 2021 года <10> - для тех образовательных организаций, которые используют ФГОС или собственные разработанные и утвержденные образовательные стандарты, подчиняются федеральным государственным требованиям и требованиям, устанавливаемым образовательными организациями высшего образования.

<10> [Приказ](#) Рособрнадзора от 07.05.2021 N 629 "О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. N 831".

Правила размещения информации в разделе "Сведения об образовательной организации" указаны в [п. 2](#) **Требований к структуре сайта**. Не будем их перечислять, их можно изучить самостоятельно. Но важно, чтобы **все подразделы назывались именно так, как предусмотрено в Требованиях** к структуре сайта.

Информационная безопасность: важно для школ

Раздел "Информационная безопасность" рекомендовало создать Минобрнауки ([Письмо](#) от 14.05.2018 N 08-1184). По мнению министерства, он должен быть как на сайтах образовательных организаций (преимущественно у школ), так и на сайтах органов, осуществляющих управление в сфере образования. К тому же требования о наличии данного раздела есть во многих региональных нормативно-правовых актах.

Противодействие коррупции: важно для "федералов"

Раздел "Противодействие коррупции" рекомендован Минтрудом ([Приказ](#) от 07.10.2013 N 530н).

Прямого указания на образовательные организации здесь нет. Но [приказ](#) распространяется, помимо органов власти, внебюджетных фондов, на иные организации, созданные на основании федеральных законов. Поэтому если образовательная организация создана на основании такого закона, она должна иметь названный раздел на своем сайте.

Антитеррористическая защищенность:
для мест массового пребывания

Раздел "Антитеррористическая защищенность" рекомендован Минкомсвязи ([Письмо](#) от 10.04.2020 N ЛБ-С-088-8929). Все общеобразовательные школы отнесены к числу мест массового пребывания людей. Поэтому для обеспечения антитеррористической защищенности в таких учреждениях должны быть утверждены соответствующие локальные нормативные акты.

Их список содержится в приведенном Письме Минкомсвязи - в [разделе](#) "Антитеррористическая защищенность и противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма". В частности, это приказ о назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов, акт обследования и категорирования объекта. Данные документы размещаются в названном разделе сайта.

Food: размещаем меню

Указание на необходимость раздела "Food" появилось в мае 2021 года ([Письмо](#) Минпросвещения РФ от 17.05.2021 N ГД-1158/01). "Food" - обязательное наименование, которое вставляется в интернет-адрес этого подраздела.

Здесь в виде отдельных файлов размещаются ежедневные меню. Инструкции по заполнению файлов есть в [Письме](#), они простые. Ссылка на этот раздел сайта школы должна быть отправлена на электронный адрес, указанный в [Письме](#). Файлы меню хранятся на сайте.

Проверить правильность оформления данного подраздела, созданного на конкретном сайте, можно с помощью портала мониторингпитание.рф и специальной поисковой строки на нем. Только обратите внимание: адрес ссылки, которую нужно проверить, должен оканчиваться на food. Наличие после этого слова каких-либо знаков (например, слеша (/)) сделает адрес нечитаемым.

Версия для слабовидящих обязательна

[Пункт 4](#) Требований к структуре сайта обязывает все образовательные организации создавать на своем сайте версию для слабовидящих. Ее характеристики указаны в [ГОСТ Р 52872-2019](#).

По общему правилу применение национальных стандартов носит добровольный характер, кроме предусмотренных федеральным законодательством случаев ([ст. 26](#) Федерального закона от 29.06.2015 N 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации"). Но, поскольку конкретных указаний по версии для слабовидящих [Требования](#) к структуре сайта не содержат, в качестве "шпаргалки" можно использовать названный [ГОСТ](#) и [Приказ](#) Минкомсвязи РФ от 30.11.2015 N 483 [<11>](#).

[<11>](#) "[Об установлении Порядка обеспечения условий](#) доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети "Интернет".

Отметим, что данная версия сайта **предполагает адаптацию к запросам людей с ограниченными возможностями только по зрению**. А [Госстандарт](#) содержит требования к доступности информации, представленной в электронно-цифровой форме, для широкого круга пользователей с ограничениями жизнедеятельности. Поэтому нормы, предъявляемые к размещению вебконтента для других видов ограничения возможностей (например, по слуху), содержащиеся в [ГОСТ Р 52872-2019](#), при разработке обязательной версии сайта не применяются.

Уровни доступности: класс А не подходит

Некоторые руководители образовательных организаций полагают, что обязанность адаптации веб-контента для инвалидов по зрению может быть реализована при помощи простой функции увеличения текста. Это не так.

Существует три уровня доступности веб-контента для слабовидящих:

1. Уровень доступности А - минимальный. Он позволяет инвалиду пользоваться интернет-ресурсом без потерь основной информации, например, при помощи того же увеличения текста.
2. Уровень доступности АА считается полным, поскольку дает инвалиду возможность пользоваться всеми структурными элементами сайта.
3. Уровень доступности класса ААА позволяет слабовидящему пользоваться специальными технологиями сайта - для обеспечения полной доступности и ее упрощения. Например, сюда относится озвучивание текста.

Если сайт образовательной организации имеет версию доступности класса А, то он не полностью отвечает **Требованиям** к структуре сайта. Посетители с нарушениями зрения не смогут, например, посмотреть какие-то графические элементы. Контролирующие органы расценят это как нарушение.

А потому большинство обязательных версий сайтов для инвалидов по зрению, в том числе версий сайтов образовательных организаций, имеют уровень доступности класса АА.

Таким образом, если образовательное учреждение не специализированное, уровень доступности сайта должен соответствовать классу АА, чтобы инвалид по зрению смог воспользоваться всеми структурными элементами интернет-ресурса. Специализированная организация, где обучаются слабовидящие и инвалиды по зрению, обязана иметь версию сайта класса ААА.

Значок перехода на версию для слабовидящих

Значок перехода на версию сайта для слабовидящих может быть любым - это не регламентировано. Обычно значок представляет собой пиктограмму с глазом. Но встречаются и изображения черных очков - как на дорожном знаке. А на сайте Конституционного суда это круг, похожий на лупу, с увеличенными буквами в центре.

Приветствуется дублирование ссылки текстом "Версия для слабовидящих", который должен быть контрастным, легко читаемым.

Как правило, ссылка располагается в правом верхнем углу главной страницы сайта и может дублироваться названием "Версия для слабовидящих" в нижнем меню - как, например, на сайте ТПП.

Основные принципы размещения веб-контента

Таких принципов четыре: воспринимаемость, управляемость, понятность, надежность.

Воспринимаемость. Информация и компоненты пользовательского интерфейса должны быть представлены в том виде, в котором пользователи могут их воспринимать. Например, при использовании меню, которое оформлено не в виде текста, а в виде картинок, возникнут проблемы с увеличением. А при отключении изображения эти картинки пропадут.

Управляемость. Необходимо, чтобы слабовидящие без труда могли воспользоваться компонентами пользовательского интерфейса. Но зачастую ради красивого дизайна разработчики сайтов стремятся вместить в одну строку все пункты верхнего меню. Это как раз и есть один из образцов снижения управляемости - на смартфоне попасть в нужную ссылку практически невозможно даже людям с нормальным зрением из-за слишком близкого расположения названий разделов.

Понятность. Информация и функции сайта должны быть понятны людям с нарушениями зрения.

Надежность. Степень надежности веб-контента определяется возможностью его интеграции широким кругом пользовательских прикладных программ, включающим специальные технологии экранного доступа для слабовидящих.

Требования к инструментам сайта

Разработчикам сайтов также надо учесть требования к инструментам, которые должны быть в версии для слабовидящих. Под такими требованиями подразумевается следующее.

1. Масштабируемая верстка - увеличение шрифта до 200%. Пример удачного использования такой верстки - сайт ЦБ РФ.

2. Изменение шрифта, корректировка цветовой схемы. Достаточная контрастность цвета и фона нужна для того, чтобы основной текст на сайте можно было легко прочитать с экранов разной яркости и качества. (В Интернете существуют онлайн-чекеры (проверщики) контрастности, не требующие установки программы.)

3. Увеличение интервала между буквами (кернинга).

4. Отключение и включение изображений.

На большинстве сайтов госструктур применяется решение, которое называется "Панель для слабовидящих". При помощи этой панели человек может настроить под себя контрастность, размер шрифта и интервалы.

Какой должна быть размещаемая информация?

Остановимся на некоторых требованиях к размещению информации.

Если сайт использует изображения, каждая картинка должна иметь пояснение - что на ней изображено.

Таблицы не должны иметь много уровней вложенности, иначе ими будет неудобно пользоваться. Таблицы надо создавать с учетом последовательного доступа к ячейкам.

Желательно описание гиперссылок, чтобы инвалид по зрению понимал, куда он может перейти по этой ссылке.

Если на сайте имеются поля для заполнения, к каждому из них необходимо добавить внятное описание того, какую информацию надо ввести пользователю.

Структура сайта

Как указано в [Требованиях](#) к структуре сайта [<1>](#), основной обязательный раздел - это "Сведения об образовательной организации". Он состоит из подразделов. Одни из них необходимо включить в структуру сайта, другие - желательно, а третьи должны там присутствовать при определенных условиях. Что это за условия?

[<1>](#) [Требования](#) к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утв. Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831.

Составим "полное досье" по каждому из подразделов. Но прежде напомним, что в структуру сайта помимо "Сведений об образовательной организации" могут входить иные разделы: "Информационная

безопасность", "Противодействие коррупции", "Антитеррористическая защищенность", "Food" и др.

Сайт образовательной организации

Название раздела сайта	У кого должен быть?	Почему должен быть?
Сведения об образовательной организации	У всех образовательных организаций	Требования к структуре сайта
Информационная безопасность	Преимущественно у общеобразовательных школ и органов, осуществляющих управление в сфере образования	Письмо Минобрнауки РФ от 14.05.2018 N 08-1184
Противодействие коррупции	У организаций, созданных на основании федеральных законов	Приказ Минтруда РФ от 07.10.2013 N 530н
Антитеррористическая защищенность	У организаций, отнесенных к местам массового пребывания (например, у общеобразовательных школ)	Письмо Минкомсвязи РФ от 10.04.2020 N ЛБ-С-088-8929
Food	У организаций, в которых организовано питание обучающихся	Письмо Минпросвещения РФ от 17.05.2021 N ГД-1158/01
Другие разделы	У любой образовательной организации	Если раздел востребован образовательной организацией и обучающимися

Особенности подразделов, содержащих сведения об организации

Полный список информации, которая должна выкладываться на главных страницах подразделов данного блока, содержится в [Требованиях](#) к структуре сайта. В качестве шпаргалки можно использовать и [Правила](#) размещения информации <2> - в них тоже есть пояснения, какая именно информация должна присутствовать на сайте образовательной организации и как часто она должна обновляться. Останавливаться на этом мы не будем. Дадим только уточнения по ключевым подразделам.

<2> [Правила](#) размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582. Действуют до 1 марта 2022 года. Затем вступает в силу Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802, которое вводит новые [правила](#).

Основные сведения

В этой части нет существенных изменений по сравнению с [Требованиями](#), действовавшими ранее <3>. Филиал образовательной организации может не иметь сайта. Но даже если свой сайт у него есть, информация о филиале все равно должна быть представлена на главном сайте организации в этом разделе.

<3> [Приказ](#) Росособнадзора от 29.05.2014 N 785 (далее - Приказ N 785), ранее определявший требования к структуре сайта, утратил силу 1 января 2021 года.

Важно правильно отобразить **информацию о местах осуществления образовательной деятельности**. Что указывать при использовании сетевой формы обучения, осуществлении практики, проведении итоговой аттестации? Надо назвать места осуществления именно этой деятельности. Например, если ученики сельской школы сдают ГИА в райцентре, на сайте сельской школы необходимо отразить эту особенность.

Структура и органы управления образовательной организацией

Согласно [ч. 2 ст. 27](#) Закона N 273-ФЗ [<4>](#) в структуру образовательной организации могут входить различные подразделения, обеспечивающие ведение образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Частью данной структуры могут быть:

- филиалы, представительства;
- институты, центры, клиники;
- научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения;
- лаборатории, конструкторские бюро;
- факультеты, отделения, кафедры, подготовительные отделения и курсы;
- учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры (цирковые манежи, танцевальные и оперные студии, концертные залы);
- спортивные клубы (студенческие, школьные), выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи;
- общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы;
- иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации.

<4> Федеральный [закон](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы

В этом подразделе много изменений. Остановимся на трех.

Какой электронной подписью визировать документы? В силу [Требований](#) к структуре сайта локальные акты, которые образовательная организация разработала и утвердила самостоятельно, размещаются на сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью. То есть для подписания информации простой электронной подписи вполне достаточно. Указаний на использование усиленной квалифицированной электронной подписи здесь нет.

Примечание. Подписываются все размещаемые на сайте документы.

Визуально простая электронная подпись выглядит на сайте как пиктограмма. Если на нее навести курсор, на экран выводятся следующие сведения: дата и время подписания; Ф.И.О. и должность лица,

подписавшего документ; сформированный уникальный программный ключ.

Простой электронной подписью визируются и документы, размещенные на других "ветках" сайта (например, в подразделе "Структура и органы управления образовательной организацией" - положения о структурных подразделениях (об органах управления)).

Таким образом, если на сайте уже размещены документы в виде скана (с подписями, печатями), их надо перевести в форму электронного документа и завизировать обычной цифровой подписью. Печать в электронном документе не требуется.

К сведению. Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (п. 11.1 ст. 2 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации").

Это файл, подписанный электронной подписью. Не следует путать электронный документ с электронным образом документа. Электронный документ не требует предварительного документирования на бумажном носителе. Электронный образ документа переводится в электронную форму с помощью средств сканирования.

Могут ли размещаться на сайте электронные образы документов? Конечно, могут. Но это относится к тем документам, которые не разрабатываются самой организацией (например, скан лицензии). Их не надо подписывать электронной подписью. Если же посетитель сайта может ознакомиться только со сканом документа, но не получит возможности посмотреть его в электронном формате, данное действие будет расценено как нарушение [Требований](#) к структуре сайта - хотя скан легко читается, имеет печать и подпись.

А вот документы, разрабатываемые самой образовательной организацией, на сайте должны быть представлены только в формате электронного документа, даже если они имеют бумажные аналоги.

Как быть с документами, сканы которых размещены на сайте до вступления в силу [Требований](#) к структуре сайта? Эти документы тоже придется перевести в электронный формат и подписать электронной подписью.

Где теперь публиковать лицензию? Еще одно изменение касается размещения ее скана. Именно скан-копии документа, а не выписки из реестра лицензий. Теперь копия лицензии должна находиться в подразделе "Образование". Можно ее оставить и здесь, в подразделе "Документы", но в "Образовании" ее публикация обязательна.

Образование

На сайте должна присутствовать информация обо всех образовательных программах, реализуемых в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, - **и основных, и дополнительных**.

Также в составе размещаемой информации отражаются **все используемые формы организации учебного процесса** - очная, очно-заочная или заочная.

При мониторинге сайта руководителю следует обратить внимание на то, что с 1 января 2021 года действует [Закон](#) N 478-ФЗ [<5>](#), согласно которому информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности (но не выписка из реестра таких лицензий) размещается в подразделе "Образование". Ранее в силу [Приказа](#) N 785 копию лицензии с приложениями следовало выкладывать в подразделе "Документы".

[<5>](#) Федеральный [закон](#) от 27.12.2019 N 478-ФЗ "О внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации в части внедрения реестровой модели предоставления государственных услуг по лицензированию отдельных видов деятельности".

Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав

Обязательны ли фотографии в данном подразделе? Прямого указания на необходимость их наличия в [Требованиях](#) к структуре сайта нет. Но размещать фотографии можно при условии, что имеется согласие на такое размещение, а данное требование прописано во внутреннем нормативном акте организации. Тогда условие о согласии на размещение изображения на сайте можно включить в трудовой договор или оформить как дополнительное соглашение к нему. Главное - получить от сотрудников это согласие. Представим ситуацию, когда уволенный работник решил свести счеты с работодателем и обращается в контролирующий орган со скриншотом сайта, указав, что фотография была размещена без его согласия. Штраф учреждению в этом случае гарантирован. Поэтому проверьте, подтверждено ли письменно разрешение на использование фотографий педагогов на вашем сайте.

В то же время сведения об образовании, стаже, квалификации, переподготовке педагогов должны быть размещены обязательно, независимо от их желания. Это условие установлено в [пп. "г" п. 3.6](#) [Требований к структуре сайта](#).

К сведению. Данные о стаже педагогических работников, повышении квалификации, преподаваемых учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) требуют постоянной актуализации.

Еще один вопрос: **как указывать контактные телефоны?** Не каждый человек захочет выложить в открытый доступ номер своего мобильного. Важно, что [п. 3.6](#) [Требований к структуре сайта](#) не содержит прямого указания на то, что обязательно публикуется номер сотового телефона сотрудника. В качестве контактного можно указать, например, телефон приемной или учительской. Но если сотрудник желает обнародовать номер своего мобильного - это не будет нарушением.

В некоторых регионах есть дополнительное требование - указывать в данном подразделе личную страницу педагогов. У педагога нет обязанности иметь свой собственный сайт, но многие создают такие сайты, например для участия в конкурсе или как инструмент коммуникации. Поэтому ссылки на личные страницы тут будут уместны.

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

В основном подраздел остался прежним. Но часть информации "переехала" в подраздел "Доступная среда".

А еще нормативные правовые акты некоторых регионов требуют, чтобы информация об условиях питания учащихся размещалась на отдельной странице сайта.

Платные образовательные услуги

Данный подраздел обязателен, даже если учреждение не ведет внебюджетную деятельность. В этом случае следует указать, что платные услуги не предоставляются.

Если же сведения об оказании платных услуг в подразделе есть, проверьте, соответствует ли информация на сайте информации в заключаемых договорах. И обратите внимание: с 2021 года появилось требование размещать информацию об условиях и порядке оплаты за интернат и группы продленного дня.

Финансово-хозяйственная деятельность

Здесь особых изменений нет. Публикуется отчет о поступлении средств и об их расходовании по итогам финансового года, а также раскрываются объемы образовательной деятельности - бюджетной и платной.

Вакантные места для приема (перевода) обучающихся

Наиболее распространенная ошибка, связанная с заполнением данного подраздела, заключалась в том, что здесь публиковались именно вакансии (воспитателя, педагога и т.д.). Но согласно [Требованиям](#) к структуре сайта на странице должна отображаться только **информация о местах, которые предоставляются для обучения**. Это касается и бесплатных образовательных программ, и платных.

Важно: информацию надо своевременно обновлять - в течение 10 рабочих дней со дня изменений. Таково условие [ч. 3 ст. 29](#) Закона N 273-ФЗ.

Доступная среда

Профессиональные образовательные организации, вузы, учреждения, реализующие основные программы профобучения, должны создать специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, как требует [ч. 10 ст. 79](#) Закона N 273-ФЗ.

Общее образование таких обучающихся осуществляется в организациях, работающих по адаптированным основным общеобразовательным программам. В этих школах тоже должны быть созданы специальные условия ([ч. 2 ст. 79](#) Закона N 273-ФЗ).

Рособрнадзор поясняет [<6>](#), что дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, не реализующие адаптированные образовательные программы, организации дополнительного образования (в том числе профессионального) в подразделе "Доступная среда" размещают информацию о наличии или отсутствии специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Также ведомство указывает, что информацию о специальных условиях для обучения необходимо соотносить со сведениями о местах осуществления образовательной деятельности.

[<6>](#) **Информация** Рособрнадзора "Комментарии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в связи с актуализацией Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

Таким образом, данный подраздел сайта **обязателен, даже если учреждение не посещают инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья**. Здесь нужно отразить информацию о возможностях, которые образовательная организация готова предоставить указанным лицам.

Международное сотрудничество

Подраздел тоже обязательный. Но сведения здесь размещаются только при наличии договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (заключенных и планируемых к заключению), а также международной аккредитации образовательных программ.

Образовательные стандарты и требования

Подраздел факультативный. Если нет стандартов и требований, то он необязателен. Если же есть, то здесь допускается вместо копий ФГОС, ФГТ и образовательных стандартов, самостоятельно утвержденных учреждением, размещать ссылки на соответствующие документы.

Стипендии и меры поддержки обучающихся

Если образовательная организация не выплачивает стипендии, а меры социальной поддержки обеспечивает муниципалитет, субъект РФ или они предоставляются на федеральном уровне, подраздел можно не включать в структуру сайта.

Но если подраздел есть, а никакие меры поддержки учреждение не оказывает, сюда желательно включить справочную информацию о том, как получить социальные льготы, кому они предоставляются и т.д.

Абитуриентам

Требования к структуре сайта уже не содержат упоминания о данном подразделе. Но **Приказ** Минобрнауки РФ от 21.08.2020 N 1076 <7> предписывает образовательным организациям размещать на официальном сайте и своевременно обновлять информацию для абитуриентов (типы информации и сроки размещения перечислены в **Приказе**). Таким образом, данный подраздел тоже обязателен. Но это касается только тех учреждений, которые работают с абитуриентами. То есть на сайте школы или детского сада эта страница не нужна, а вот на сайте вуза - необходима.

<7> "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Кстати, данный подраздел не обязательно вставлять в блок "Сведения об организации". Он может быть и самостоятельной страницей. На момент подготовки нашей статьи требований к размещению подраздела "Абитуриентам" установлено не было.

Подведем итог

Сайт образовательной организации нуждается в постоянном мониторинге. Вначале следует проверить интернет-ресурс на предмет соблюдения **Требований** к структуре сайта, потом - на предмет актуальности выложенной информации. Особое внимание уделите подразделам раздела "Сведения об образовательной организации" - наличию и названиям, наполнению, формату публикуемой информации.

Проверить сайт на выполнение **Требований** к структуре сайта можно на rosobrcontrol.ru.

Т.Ю. Антропова
Эксперт журнала
"Руководитель автономного учреждения"

Подписано в печать

25.12.2021

29.12.2021